Утверждено:
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Айва»
от 03.06.2025 № 01/10_J/2025/28

Правила предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Айва»

г. Брянск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Айва» (далее по тексту «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Айва», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены единоличным исполнительным органом общества – генеральным директором.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Айва» (ООО МКК «Айва»).

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления потребительских займов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в Офисах ООО МКК «Айва» по месту выдачи потребительских займов, в сети Интернет по адресам ООО МКК «Айва».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте настоящих Правил используются следующие термины в определенных ниже значениях:

Аналог собственноручной подписи Клиента (АСП клиента) – аналог собственноручной подписи Клиента/Заемщика, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Соглашения об использовании АСП и иных документов, утвержденных ООО МКК «Айва»;

Акцепт – согласие Клиента с офертой (в том числе с проектом-офертой) Индивидуальных условий Договора займа, подтвержденное подписью Клиента/Заемщика, в том числе специальным кодом, формирующим простую электронную подпись.

График платежей – неотъемлемое приложение Индивидуальных условий Договора займа (проекта-оферты Индивидуальных условий), согласованное и подписанное Сторонами и содержащее информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа;

Денежный перевод – перевод денежных средств Кредитором на банковскую карту/расчетный счет либо перевод с использованием платежной системы СБП, либо по реквизитам, указанным Заемщиком при заключении Договора займа;

День погашения Задолженности / части Задолженности – день поступления денежных средств, уплаченных в счёт погашения Задолженности, на расчетный счет Кредитора;

Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Кредитор (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Кредитору (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа, заключенный путем акцепта оферты Индивидуальных условий. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки;

Заём или потребительский заём или микрозаем – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Кредитором Заемщику в соответствии с Договором займа в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

Заявление о предоставлении займа – заявление, заполняемое Клиентом на сайте или с использованием Личного кабинета, либо непосредственно в Офисе, содержащее информацию, необходимую Кредитору для принятия решения о заключении Договора займа;

Индивидуальные условия – оферта Кредитора, направляемая (представляемая) Клиенту при обращении Клиента с Заявлением о предоставлении займа, содержащая основные условия Договора займа и График платежей, которые согласовываются Займодавцем и Заемщиком в индивидуальном порядке;

Кредитор/Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Айва», место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 204, ОГРН 1113256019469;

Коммуникационный центр – подразделение Кредитора, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов/Заемщиков в целях заключения Договоров займа, а также иных целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом/Заемщиком. Телефон коммуникационного центра - 8 800 333 08 38 (бесплатно по РФ);

Клиент (Заемщик) – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином РФ, достигшее возраста 18 лет, обратившийся к Кредитору с Заявлением о предоставлении займа, в том числе лицо, заключившее с Займодавцем Договор займа;

Ключ АСП Клиента – уникальный конфиденциальный код, предназначенный для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента), который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона «Об электронной подписи» и используется Клиентом для подписания электронных документов, формирования и отправки информации в ходе дистанционного взаимодействия с Кредитором;

Личный кабинет – поддерживаемая Кредитором информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента/Заемщика по адресу https://lk.vdplatinum.ru/, https://ajva.ru/ позволяющая осуществлять дистанционное обслуживание Клиента/Заемщика в целях подачи Заявления о предоставлении займа, заключения Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом (Заемщиком);

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента/Заемщика или номером СНИЛС;

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Кредитором, размещаемые в Офисах компании, а также в сети интернет по адресам: https://vyruchaidengi.ru/ , https://vdplatinum.ru/ , https://ajva.ru/;

Основной Долг – сумма Займа, предоставленного Кредитором Заемщику;

Офис – любое обособленное структурное подразделение Займодавца, в котором производится консультирование Клиентов/Заемщиков, прием Заявлений о предоставлении займа/Заявлений о присоединении, документов для подтверждения достоверности сведений, заключение Договоров займа, оформление других документов, необходимых для заключения Договоров займа или связанных с исполнением заключенных Договоров займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, установленное Заемщиком самостоятельно при первом входе в Личный кабинет или при восстановлении доступа и используемое при входе в Личный кабинет;

Паспорт продукта – документ, содержащий предложение от Кредитора заключить Договор займа на определенных параметрах продукта, условиях выдачи и погашения Займа, перечень документов, необходимых для заключения Договора займа;

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении займа/заявлении об изменении сведений и (или) персональных данных, доступ к которому проверен Кредитором и используется Клиентом/Заемщиком в целях дистанционного взаимодействия с Кредитором через Коммуникационный центр/Личный кабинет;

Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Айва» – правила, определяющие порядок заключения Кредитором Договоров займа, размещенные в Офисах и в сети интернет по адресам: https://vyruchaidengi.ru/ , https://vdplatinum.ru/ , https://ajva.ru/;

Представитель компании – лицо, которое от имени ООО МКК «Айва» вправе осуществлять консультирование Клиентов/Заемщиков по вопросам, связанным с оказанием Кредитором финансовых услуг, и/или осуществлять сбор сведений и документов в целях Идентификации, и/или оформлять Заявления и документы, необходимые для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа, иные заявления и заявки, и/или уполномочен от лица Займодавца заключать Договоры займа, подписывать иные документы. Полномочия Представителя компании подтверждается доверенностью или заключенным с ООО МКК «Айва» договором (в том числе, но не исключая, договором об оказании услуг по привлечению клиентов; договором о сотрудничестве);

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресам: https://vyruchaidengi.ru/ , https://vdplatinum.ru/ , https://ajva.ru/;

Стороны – Кредитор (Займодавец), Клиент/Заемщик упоминаемые вместе или по отдельности;

Уникальный конфиденциальный код – конфиденциальная уникальная комбинация символов, которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Подтвержденный номер в виде смс-сообщения при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. Подача Заявления о предоставлении займа и подписание Договора займа в Личном кабинете.

3.1.1. Заявление о предоставлении займа через Личный кабинет может оформить Клиент получивший доступ к Личному кабинету.

3.1.2. Клиент, имеющий намерение получить Заём в Личном кабинете, заполняет Заявление о предоставлении займа путём заполнения установленной Займодавцем формы, содержащей желаемые параметры Займа. При заполнении Заявления Клиент знакомиться с Правилами, Общими условиями Договора займа, Политикой в отношении обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Айва», дает согласие на обработку персональных данных и присоединяется к Соглашению об использовании АСП, подтверждает сведения, содержащиеся в документе «Заявления о гарантиях». В случае если Клиент не согласен с вышеуказанными

документами и/или не согласен на обработку персональных данных, процесс оформления Заявления о получении потребительского займа должен быть прекращен.

3.1.3. После выполнения действий по формированию Заявления о получении потребительского займа, Заемщику направляется проект-оферта Индивидуальных условий договора.

3.1.4. Заемщик обязан внимательно ознакомиться с текстом Заявления и Индивидуальных условий договора, проверить правильность указанных в них данных. В случае несогласия с заявлением и проектом-оферты и/или содержанием заявлении и в проекте-оферте неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания /акцепта.

3.1.5. Если Клиент убедился, что Заявление и проект-оферта Индивидуальных условий договора соответствует его намерениям и не содержат неточностей, Заемщик путём проставления кода (простой электронной подписи), полученного от Займодавца посредством SMS-сообщения на подтвержденный номер, подписывает (акцептует) их. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации заявление о предоставлении займа, оферта Индивидуальных условий с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (при наличии)), также уникального конфиденциального кода, считается надлежаще подписанной Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

3.1.6. Акцептуя оферту Индивидуальных условий, Заемщик обязуется возвратить сумму Займа и начисленные на нее проценты за пользование Займом в размере и сроки, предусмотренные Индивидуальными условиями.

3.1.7. Заемщик вправе не акцептовать оферту Индивидуальных условий.

3.1.8. Заключенный договор займа хранится в соответствующих электронных системах Займодавца в виде электронного документа и отображается в Личном кабинете Заемщика.

3.1.9. При подаче заявления с использованием Личного кабинета/Сайта (с использованием формы личного кабинета для неавторизованных пользователей), если Заемщик прошел процедуру упрощенной идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", с ним может быть заключен Договор займа на сумму до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей. В случае если Клиент указал в Заявлении о получении займа сумму большего размера, одобренная Займодавцем сумма по Заявлению о получении займа не будет превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3.2. Подача заявления о предоставлении займа и подписание договора займа в Офисе Кредитора.

3.2.1. Для оформления и подачи заявления в Офисе Кредитора Клиент должен лично явится в один из Офисов Займодавца, ознакомиться с настоящими Правилами, Правилами комплексного обслуживания ООО МКК «Айва», актуальными Продуктами, Общими условиями договора потребительского займа, Политикой в отношении обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Айва», Соглашением об использовании АСП, пройти собеседование и идентификацию, заполнить Заявление о предоставлении займа, представить уполномоченному сотруднику Займодавца для изготовления копий и проверки документы и информацию, подтверждающие указанные Клиентом сведения и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2.2. Клиент обязан иметь при себе паспорт гражданина РФ, а также в зависимости от выбранного продукта, дополнительные документы в соответствии с паспортом выбранного продукта.

3.2.3. Клиент не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере.

3.2.4. Стадии оформления Заявления о предоставлении потребительского займа: собеседование, заполнение заявления, формирование заявления в электронном виде, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку номера мобильного телефона Клиента.

3.2.5. На стадии собеседования сотрудник ООО МКК «Айва» разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО МКК «Айва» и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа, информирует Заявителя о внесении сведений об ООО МКК «Айва» в государственный реестр микрофинансовых организаций (по требованию Клиента предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций), а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Клиента.

3.2.6. По желанию Клиента заявление может формироваться в электронном виде. Клиент дает согласие на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право ООО МКК «Айва» запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй; представляет ООО МКК «Айва» информацию о целях расходования займа и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа. Клиент вправе предоставить Займодавцу контактные данные третьих лиц при условии предварительного получения согласия этих лиц на предоставление их данных.

3.2.7. На стадии идентификации и заполнения заявления сотрудник ООО МКК «Айва»:
- ✓ Проверяет правильность заполнения заявления, заполненного Клиентом, либо сотрудником ООО МКК «Айва»;
- ✓ Уточняет у Клиента размер требуемой суммы займа и срок, на который заем должен быть выдан;
- ✓ Запрашивает оригиналы документов Клиента согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами и в описании Продукта, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- ✓ Осуществляет фотографирование Клиента;
- ✓ Запрашивает у Клиента иную необходимую информацию для формирования заявления в электронном виде, включая информацию о контактных лицах Клиента, о трудоустройстве Клиента, имущественном положении Клиента;
- ✓ Возвращает Клиенту оригиналы документов, за исключением оригиналов документов, подтверждающих платежеспособность Клиента.

3.2.8. После выполнения действий по формированию Заявления о получении потребительского займа Клиент проверяет сформированное Заявление о предоставлении займа на правильность и полноту указанной информации, получает от Представителя компании необходимые разъяснения и консультации, знакомится с проектом-оферты Индивидуальных условий договора.

3.2.9. В случае несогласия с проектом-оферты Индивидуальных условий и/или наличия в проекте-оферты Индивидуальных условий и/или в Заявлении о предоставлении займа неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания документов.

3.2.10. Если Клиент убедился в том, что Заявление о предоставлении займа и проект-оферта Индивидуальных условий соответствует его намерениям и не содержат неточностей и Стороны достигли согласия по всем Индивидуальным условиям, документы подписываются.

3.3. Особенности подачи Заявления о предоставлении займа через Сайт.

3.3.1. Клиент может обратиться с Заявлением о предоставлении займа через Сайт (форму Личного кабинета для неавторизированных пользователей), заполнив необходимые сведения и подтвердив доступ к номеру мобильного телефона.

3.3.2. После проведения идентификационных действий в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Клиенту предоставляется доступ к Личному кабинету. После Клиент переходит к действиям указанных п.п.3.1.4 - 3.1.9.

3.4. При рассмотрении Заявления о предоставление займа Займодавец проводит проверку достоверности предоставленных Клиентом данных, при необходимости проводит сбор дополнительных документов и сведений, проводит оценку платежеспособности Клиента с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, проводит мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Займодавца.

3.5. Клиент для получения Займа должен отвечать следующим общим требованиям:

3.5.1. быть гражданином Российской Федерации;

3.5.2. иметь возраст от 18 до 75 лет на день подачи Заявления о предоставлении займа;

3.5.3. иметь полную дееспособность;

3.5.4. иметь место регистрационного учета на территории Российской Федерации;

3.5.5. соответствовать дополнительным требованиям, установленным выбранным Клиентом Продуктом.

3.6. В предоставлении Займа может быть отказано в случаях:

3.6.1. предоставления Клиентом не полной, не точной, не достоверной информации, а также предоставления Клиентом не достоверного номера телефона;

3.6.2. клиент является ответчиком в судебных разбирательствах;

3.6.3. в отношении Клиента ведётся исполнительное производство;

3.6.4. в отношении Клиента ведется производство по делу о банкротстве либо дело о банкротстве велось в отношении Клиента в течение пяти лет, предшествующих подаче Заявления о предоставлении займа;

3.6.5. выгодоприобретателем по Договору займа, в случае его заключения, будет не Клиент, а иное лицо, либо Клиент действует не в своих интересах, не за свой счет, под влиянием или давлением иных лиц;

3.6.6. несоответствие Клиента требованиям, установленным настоящими Правилами и/или предоставленным Клиентом гарантиям;

3.6.7. не предоставления Клиентом информации об источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по Договору займа;

3.6.8. если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по Договорам займа в случае предоставления займа по рассматриваемому заявлению превысит пятьсот тысяч рублей;

3.6.9. наличия у Займодавца оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Клиента;

3.6.10. кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по договорам займа/кредита;

3.6.11. наличия у Клиента просроченной задолженности перед Займодавцем;

3.6.12. показатель долговой нагрузки Клиента, в случае заключения Договора займа, превысит максимально допустимое значение;
3.6.13. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.
3.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами ООО МКК «Айва», Займодавец имеет право запросить, а Клиент обязан предоставить дополнительную информацию: о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств Клиента, за счет которых будет осуществляться исполнение обязательств, а также иную необходимую информацию.
3.8. По результатам рассмотрения Заявления о предоставлении займа и проведенных мероприятий по проверке предоставленных сведений, Займодавец принимает решение о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.
3.9. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем по результатам проведенных мероприятий по проверке сведений о Клиенте/Заемщике, не позднее трех рабочих дней, следующим за днем получения Заявления о предоставлении займа и предоставления Клиентом документов и сведений, в объеме, необходимом для рассмотрения указанного заявления, в том числе дополнительно запрошенных Займодавцем.
3.10. Займодавец вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о предоставлении займа суммы. В данном случае Клиенту необходимо пройти процедуру оформления заявления заново.
3.11. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении займа решении доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете и/или посредством SMS-сообщения по подтвержденному номеру телефона Клиента и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении электронную почту Клиента (при условии ее подтверждения).
3.12. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.
3.13. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.
3.14. В целях предварительного рассмотрения возможности предоставления потребительского займа, Клиент в праве обратиться в Коммуникационный центр, с соответствующей заявкой, содержащей желаемые параметры предоставления потребительского займа. При положительном рассмотрении оставленной заявки, Клиент уведомляется о необходимости оформить Заявление на предоставление займа в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

4.1. Займодавец на условиях срочности, возвратности, платности передает в собственность Заемщику сумму займа, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму займа, а также уплатить проценты за пользованием займом в размерах и порядке, определенных Договором займа.
4.2. Все расчеты между Сторонами ведутся по московскому времени.
4.3. Договор займа считается заключенным Сторонами с момента предоставления Заемщику суммы Займа.
4.4. Сумма Займа предоставляется Заёмщику в безналичной форме в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора займа Сторонами, если иное не предусмотрено Правилами, иными соглашениями/поручениями/договорами.
4.5. Днем предоставления Займа Заемщику считается день зачисления денежных средств на банковскую карту/расчетный счет, по реквизитам, указанным Заемщиком, если иное не предусмотрено иными соглашениями/поручениями/договорами.
4.6. Заемщик вправе отказаться от получения займа в течение срока действия Заявления о предоставлении займа. С момента перечисления Займодавцем суммы займа, Договор займа считается заключенным, а Заемщик лишается права отказаться от займа. Заемщик вправе осуществить полное или частичное погашение займа досрочно.
4.7. Заемщик обязан вернуть сумму займа и оплатить проценты за пользование займом в дату и размерах, предусмотренных Графиком (Приложение № 1 к Договору займа).
4.8. Проценты начисляются на сумму займа исходя из фактического количества дней пользования займом. Начисление процентов производится со дня, следующего за днём получения займа по день возврата суммы займа включительно, если Заемщик не предоставил доказательства получения суммы займа в иной день. Днём возврата суммы займа (по графику, либо по досрочному погашению) считается: день поступления денежных средств на расчётный счёт Займодавца.
4.9. Займодавец применяет систему расчета временного интервала при которой предполагается, что в году 360 дней, а в каждом месяце их по 30. Расчёт процентов следующий: сумма займа х процентную ставку / 360 дней (в году) х фактическое количество дней пользования займом.
4.10. При расчете процентов за последний неполный день фактического пользования займом (его частью) считается полным.
4.11. В случае отсутствия возможности у Займодавца исполнения своих обязательств по выдаче займа в течение 3 банковских дней с даты подписания договора по причинам, не зависящим от Займодавца (Заемщиком указаны не корректные реквизиты и/или иное), Займодавец вправе аннулировать Договор займа с Заемщиком с обязательным

уведомлением Заемщика.
4.12. При предоставлении займа или изменении условий по займу Займодавец информирует Заёмщика о величине Полной стоимости займа (далее ПСК) как в процентах годовых, так и в денежной выражении. Расчет ПСК осуществляется Займодавцем в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Полная стоимость займа в денежном выражении размещается справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА

5.1. Займодавец вправе:
5.1.1. Запрашивать у Клиента, подавшего Заявление о предоставлении займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и настоящими Правилами.
5.1.2. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.
5.1.3. Требовать от Заемщика предоставления документов (в том числе их оригиналов) и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством,
5.1.4. Осуществлять, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ обработку персональных данных Клиента/Заемщика и третьих лиц, предоставленных Клиентом/Заемщиком.
5.1.5. В целях проверки предоставленных Клинтом/Заемщиком сведений проводить любые законные мероприятия.
5.1.6. Отказать в заключении Договора займа в случаях, предусмотренных Правилами.
5.1.7. Осуществлять взаимодействие с Заемщиком способами, предусмотренными законодательством РФ, Общими и Индивидуальными условиями Договора займа.
5.1.8. При заключении Договора займа предлагать Заемщику приобретение дополнительных услуг, в том числе, оказываемых третьими лицами.
5.1.9. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, осуществлять любые не запрещенные законодательством РФ действия, направленные на возврат просроченной задолженности.
5.1.10. Направлять Клиенту/Заемщику информационные сообщения/уведомления, в том числе рекламного характера, по каналам связи, предоставленным Клиентом/Заемщиком.
5.1.11. Осуществить уступку прав (требований) по Договору займа в установленном законом порядке.
5.1.12. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров потребительских займов.

5.2. Займодавец обязан:
5.2.1. Предоставить Клиенту/Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Займа, о правах и обязанностях Заемщика по Договору займа, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом займа, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа, и о возможных негативных финансовых последствиях заключения такого договора.
5.2.2. Разместить копию настоящих Правил, иных документов, которые Займодавец обязан довести до сведения Клиентов/Заемщиков в Офисах в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет по адресам: www.vyruchaidengi.ru ; https://vdplatinum.ru/ , https://ajva.ru/
5.2.3. Проинформировать Заемщика о внесении сведений об ООО МКК «Айва» в государственный реестр микрофинансовых организаций, по требованию Заемщика выдать копию подтверждающих документов.
5.2.4. Соблюдать требования и ограничения, установленные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».
5.2.5. В случае принятия Займодавцем решения об отказе от проведения операции, предусмотренного пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Займодавец обязан представить Заемщику, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции способом, предусмотренным Договором займа.
5.2.6. В случае возникновения по Договору займа просроченной задолженности проинформировать Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с Заемщиком, согласованных с ним в Договоре займа или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, не позднее 7 (семи) календарных дней со дня образования такой задолженности.
5.2.7. Информировать Заемщика о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у Заемщика информацию относительно причин

возникновения просроченной задолженности.
5.2.8. Предоставить по запросу Заемщика мотивированный ответ и соответствующие разъяснения по вопросу применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Договору займа, иным запросам/заявлениям, касающимся такого договора, при условии соответствия запроса Заемщика установленным требованиям.
5.2.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о недопустимости применения недобросовестных практик.
5.2.10. Обеспечить соответствие Офисов установленным санитарным и техническим правилам и нормам, соблюдение минимальных условий обслуживания Клиентов/Заемщиков.
5.2.11. По требованию Клиента предоставить информацию о причинах отказа в Заявлении о предоставлении займа и в заключении Договора займа.
5.2.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО МКК «Выручай-Деньги» и условиями заключенных Договоров займа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ЗАЕМЩИКА

6.1. Клиент/Заемщик вправе:
6.1.1. Получить от Займодавца полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Займа, о своих правах и обязанностях по Договору займа, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом займа, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по Договору займа, и о возможных негативных финансовых последствиях заключения такого договора.
6.1.2. Знакомиться с настоящими Правилами, иными документами Займодавца, касающимися порядка обращения к Займодавцу с Заявлением о предоставлении займа, исполнения обязательств по Договору займа.
6.1.3. Запрашивать у Займодавца копии документов, подтверждающих внесение сведений об ООО МКК «Айва» в государственный реестр микрофинансовых организаций.
6.1.4. Запрашивать у Займодавца информацию о причинах отказа в Заявлении о предоставлении займа и в заключении Договора займа.
6.1.5. Обращаться к Займодавцу с запросом по вопросу применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Договору займа, иными запросами/заявлениями, соответствующими установленным требованиям, о предоставлении информации по Договору займа.
6.1.6. Получать дистанционное консультирование через Коммуникационный центр, при условии прохождения процедуры идентификации.
6.1.7. Приобретать дополнительные услуги, предлагаемые Займодавцем, в том числе услуги, оказываемые третьими лицами.
6.1.8. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров потребительских займов.

6.2. Обязанности Заемщика.
6.2.1. Предоставлять документы (в том числе оригиналы и/или их копии и (или) выписки из них, заверенные надлежащим способом), достоверные сведения, объяснения, запрашиваемые Займодавцем и необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа, исполнения обязательств по Договору займа, либо для иных, установленных законодательством Российской Федерации целей. Предоставить согласия и гарантии необходимые для принятия решения о выдаче Займа и взаимодействия с Займодавцем.
6.2.2. Своевременно и в полном объеме исполнять обязательства перед Займодавцем по Договору займа, нести установленную условиями Договора займа и законодательством Российской Федерации ответственность в случае нарушения условий Договора займа.
6.2.3. При оформлении Заявления о предоставлении займа ознакомиться с необходимыми документами, неукоснительно соблюдать их требования в течение всего срока действия Договора займа.
6.2.4. Перед заключением Договора займа оценить своё финансовое положение и финансовую нагрузку.
6.2.5. Принимать все возможные меры для сохранения конфиденциальности логина и пароля доступа к Сайту или к Личному кабинету, самостоятельно нести риски, связанные с доступом третьих лиц к Сайту или Личному кабинету и осуществления действий от имени Заемщика.
6.2.6. Своевременно информировать Займодавца об изменении своих персональных данных и способах связи, при необходимости предоставлять подтверждающие документы.
6.2.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО МКК «Айва» в части положений об обязательствах Клиентов/Заемщиков и условиями заключенных Договоров займа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу в соответствии с приказом Генерального директора ООО МКК «Айва» (лица его замещающего), распространяют свое действие на Клиентов/Заемщиков с момента их опубликования на Сайте и действуют до момента прекращения любых взаимоотношений между Займодавцем и

Клиентом/Заемщиком.

7.2. Любые изменения и дополнения к Правилам утверждаются приказом Генерального директора ООО МКК «Айва» (лица его замещающего) и считаются доведенными до сведения Клиента/Заемщика с момента опубликования таких изменений и/или дополнений на Сайте и размещения в офисах Кредитора.