

УТВЕРЖДЕНЫ

**Приказом генерального директора
ООО МКК «Выручай-Деньги»
от 01.07.2024 № 01/10_Ж/2024/23**

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧАЙ-ДЕНЬГИ»**

(далее по тексту – Правила)

г. Брянск

2024 год

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте настоящих Правил комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» используются следующие термины в определенных ниже значениях:

Авторизация – подтверждение наличия у Пользователя/Клиента/Заемщика совокупности прав доступа к Личному кабинету, предоставленных Кредитором;

Аналог собственноручной подписи Клиента (АСП клиента) – аналог собственноручной подписи Клиента/Заемщика, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящих Правил, действующего законодательства Российской Федерации, Соглашения об использовании АСП и иных документов, утвержденных ООО МКК «Выручай-Деньги»;

Аутентификация – проверка принадлежности Пользователю/Клиенту/Заемщику введенного им Логина и Пароля;

Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Кредитор (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возратить Кредитору (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа, заключенным путем акцепта оферты Индивидуальных условий. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Заемщик - Клиент, заключивший с Кредитором Договор займа;

Заявление – заявление (заявка) о предоставлении займа и/или заявление о присоединении, в определении понятий согласно настоящим Правилам;

Заявление о предоставлении займа – заявление, заполняемое Клиентом на сайте или с использованием Личного кабинета, либо непосредственно в Офисе, содержащее информацию, необходимую Кредитору для принятия решения о заключении Договора займа;

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к настоящим Правилам, оформленное Клиентом по форме, указанной в Приложении № 1 к Правилам;

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению и подтверждению достоверности сведений о Клиенте/Заемщике, осуществляемых до принятия физического лица на обслуживание согласно подпунктам 1-3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в порядке, установленном Правилами внутреннего контроля Кредитора;

Индивидуальные условия – оферта Кредитора, направляемая (представляемая) Клиенту при обращении Клиента с Заявлением о предоставлении займа, содержащая основные условия Договора займа и График платежей, которые согласовываются Займодавцем и Заемщиком в индивидуальном порядке;

Клиент – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, достигшее возраста 18 лет, прошедший Идентификацию и присоединившийся к Правилам;

Ключ АСП Клиента – уникальный конфиденциальный код, являющийся конфиденциальной уникальной комбинацией символов, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона «Об электронной подписи», предназначенный для формирования аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) при использовании Личного кабинета в целях подписания электронных документов, формирования и отправки информации в ходе дистанционного взаимодействия с Кредитором. Для создания Ключа АСП Клиента код подтверждения направляется на Подтвержденный номер в виде смс-сообщения при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета;

Код подтверждения – одноразовая комбинация цифр, направляемая на Подтвержденный номер в целях создания Ключа АСП Клиента;

Коммуникационный центр – подразделение Кредитора, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов/Заемщиков в целях заключения Договоров займа, прием заявлений и заявок, а также иных целей, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом/Заемщиком. Телефон Коммуникационного центра - 8 800 333 08 38 (бесплатно по России);

Кредитор (Займодавец) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручай-Деньги», место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 214, ОГРН 1113256019469;

Личный кабинет – поддерживаемая Кредитором информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента/Заёмщика по адресу <https://lk.vdplatinum.ru/>, позволяющая осуществлять дистанционное обслуживание Клиента/Заемщика в целях подачи Заявления о предоставлении займа, заключения Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) заключенными между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом (Заемщиком);

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Подтвержденным номером Клиента/Заемщика или номером СНИЛС;

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Кредитором, размещаемые Кредитором в Офисах компании, а также в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Офис – любое обособленное структурное подразделение Займодавца, в котором производится консультирование Клиентов/Заемщиков, прием Заявлений о предоставлении займа/Заявлений о присоединении, документов для подтверждения достоверности сведений, заключение Договоров займа, оформление других документов, необходимых для заключения Договоров займа или связанных с исполнением заключенных Договоров займа;

Паспорт продукта – документ, содержащий предложение от Кредитора заключить Договор займа, на определенных параметрах продукта, условия выдачи и погашения Займа, перечень документов, необходимых для заключения Договора займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, используемое в целях Аутентификации, установленное Клиентом/Заемщиком самостоятельно при первом входе в Личный кабинет или при восстановлении доступа к Личному кабинету и используемое при входе в Личный кабинет;

Подтверждение личности – предоставление Клиентом Представителю компании сведений и документов, необходимых Кредитору для проверки достоверности сведений в целях Идентификации и последующего взаимодействия;

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении займа/заявлении об изменении сведений и (или) персональных данных, доступ к которому проверен Кредитором путем направления на такой номер смс-сообщения, содержащего проверочный код, и используемый Клиентом/Заемщиком в целях дистанционного взаимодействия с Кредитором через Коммуникационный центр/Личный кабинет;

Правила – настоящие Правила комплексного обслуживания, которые размещены в Офисах и в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги» – правила, определяющие порядок заключения Кредитором Договоров займа, размещенные в Офисах и в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Представитель компании – лицо, которое от имени ООО МКК «Выручай-Деньги» вправе осуществлять консультирование Клиентов/Заемщиков по вопросам, связанным с оказанием Кредитором финансовых услуг, и/или осуществлять сбор сведений и документов в целях Идентификации, и/или оформлять Заявления и документы, необходимые для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа, иные заявления и заявки, и/или уполномочен от лица Займодавца заключать Договоры займа, подписывать иные документы. Полномочия Представителя компании подтверждается доверенностью или заключенным с ООО МКК «Выручай-Деньги» договором (в том числе, но не исключая, договором об оказании услуг по привлечению клиентов; договором о сотрудничестве);

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/> посредством которого Кредитор доводит информацию до сведения Клиента/Заемщика, предоставляет доступ в Личный кабинет и форме Личного кабинета для неавторизированных пользователей;

Система – совокупность программных средств, используемых Кредитором в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между

Клиентом/Заемщиком и Кредитором (Займодавцем), а также автоматического протоколирования действий, совершаемых на Сайте.

Стороны – Кредитор (Займодавец), Клиент/Заемщик упоминаемые вместе или по отдельности;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения Клиентов/Заемщиков с заявлениями, заключения/исполнения Договоров займа, информирования Клиентов/Заемщиков, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Кредитора и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем личной подачи Кредитору через Представителя компании собственноручно подписанного Заявления о присоединении. На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

1.4. Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту/Заемщику, по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент/Заемщик ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент/Заемщик подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 8 Правил.

1.5. В целях ознакомления Клиента/Заемщика с условиями Правил Кредитор осуществляет их публикацию в порядке, установленном разделом 9 Правил.

1.6. Принятие Клиента на обслуживание в рамках настоящих Правил осуществляется после проведения Кредитором Идентификации Клиента и присоединения Клиента к настоящим Правилам. С Клиентом, присоединившимся к Правилам и прошедшим Идентификацию, может быть заключен Договора займа на сумму до 500000 (пятисот тысяч) рублей через Личный кабинет.

1.7. Клиент/Заемщик обязан представлять Кредитору только достоверные и точные сведения. Клиент при формировании и направлении Кредитору Заявления о предоставлении займа имеет право предоставить персональные данные третьих лиц только при условии предварительного предоставления Клиенту такими лицами согласия на предоставление и дальнейшую обработку Кредитором их персональных данных. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с представлением недостоверных и/или неточных сведений, несет Клиент/Заемщик.

1.8. При обращении Клиента/Заемщика за получением займа Кредитор вправе направлять запросы в любое бюро кредитных историй, проводить проверку и уточнение представленных Клиентом данных, в том числе посредством обращений к третьим лицам, контакты которых представлены Клиентом, запрашивать у Клиента дополнительные сведения и документы при наличии действующего согласия Клиента/Заемщика на совершение таких действий.

1.9. Подача Заявления о предоставлении займа, заключение Договора займа и иное взаимодействие Кредитора и Клиента/Заемщика осуществляется через Личный кабинет и/или Офис, и/или Представителя компании.

1.10. В целях предварительного рассмотрения возможности предоставления потребительского займа, Клиент в праве обратиться в Коммуникационный центр, с соответствующей заявкой, содержащей желаемые параметры предоставления потребительского займа. При положительном рассмотрении оставленной заявки, Клиент уведомляется о необходимости оформить Заявление на предоставление займа в порядке, установленном разделами 2, 3 настоящих Правил.

1.11. Стороны договорились об обмене юридически значимыми документами, сформированными в электронном виде и подписанными АСП Клиента, а также о признании таких документов равными по силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанными Сторонами собственноручно.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ЗАЕМЩИКОВ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

2.1. Кредитор предоставляет доступ к Личному кабинету:

2.1.1. Физическому лицу, Идентифицированному Кредитором, имеющему доступ к Подтвержденному номеру;

2.1.2. Физическому лицу, подавшему Заявление о предоставлении займа через Сайт (форму Личного кабинета для неавторизированных пользователей), Идентифицированному Кредитором и имеющему доступ к Подтвержденному номеру;

2.1.3. Физическому лицу, хотя бы единожды прошедшему процедуру Идентификации и имеющему доступ к Подтвержденному номеру.

2.2. Использование Личного кабинета позволяет Клиенту/Заемщику:

- осуществлять дистанционное взаимодействие с Кредитором, в том числе, формировать, подписывать и направлять Кредитору Заявление о предоставлении займа, Договор займа и дополнительные соглашения к нему;
- заключать с Кредитором Договор займа на сумму в пределах максимального размера, установленного законодательством Российской Федерации
- хранить свои данные, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- получать всю необходимую информацию по заключенным Договорам займа и ранее направленным Заявлениям о предоставлении займа, информацию о совершенных платежах;
- производить платежи по договорам займа;
- обмениваться с Кредитором информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами;
- направлять Кредитору заявления/обращения по вопросам, касающимся заключенных Договоров займа, получать на них ответы от Кредитора;
- обмениваться с Кредитором юридически значимыми документами, сформированными в электронном виде, путем подписания таких документов АСП Клиента. При этом такие документы имеют силу документов, составленных на бумажном носителе, подписанных Сторонами собственноручно.

2.3. Первый вход в Личный кабинет осуществляется через процедуру восстановления доступа и создание нового Пароля через кнопку «Забыли пароль». Вход в Личный кабинет может быть осуществлен только при наличии доступа к Подтвержденному номеру.

2.4. При каждом последующем входе в Личный кабинет Авторизация Клиента/Заемщика осуществляется посредством ввода своих Логина и Пароля (Аутентификация).

2.5. В случае изменений персональных и (или) контактных данных, представленных ранее Кредитору, Клиент/Заемщик вносит соответствующие изменения в профиль Личного кабинета, с приложением документов в электронном виде (если предоставление документов предусмотрено мероприятиями идентификации), с дальнейшим представлением Представителю компании в целях проведения Идентификации/обновления сведений Клиента/Заемщика оригиналов таких документов и (или) их копий или выписок из них, заверенных в порядке, установленном ПВК Кредитора, если предоставление таких документов (их заверенных копий или выписок из них) предусмотрено ПВК Кредитора.

2.6. Клиент, имеющий намерение получить Заём с использованием Личного кабинета, заполняет Заявление о предоставлении займа путём заполнения установленной Займодавцем формы, содержащей желаемые параметры Займа. При заполнении Заявления о предоставлении займа Клиент знакомится с Правилами, Правилами предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги», Общими условиями Договора займа, Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги», дает согласие на обработку персональных данных, присоединяется к Правилам и Соглашению об использовании АСП, подтверждает сведения, содержащиеся в документе «Заявления о гарантиях». В случае если Клиент не согласен с вышеуказанными документами и/или не согласен на обработку персональных данных, процесс оформления Заявления о получении потребительского займа должен быть прекращен.

2.7. После выполнения действий по формированию Заявления о получении потребительского займа, Клиенту направляется проект-оферта Индивидуальных условий договора.

2.8. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом сформированного Заявления о предоставлении займа и Индивидуальных условий договора, проверить правильность указанных в них данных. В случае

несогласия с заявлением и проектом-оферты и/или наличия в заявлении и в проекте-оферте неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания /акцепта.

2.9. Если Клиент убедился, что Заявление о предоставлении займа и проект-оферта Индивидуальных условий договора соответствует его намерениям и не содержат неточностей, он путём проставления Кода подтверждения, полученного от Займодавца посредством смс-сообщения на Подтвержденный номер, подписывает (акцептует) их. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Заявление о предоставлении займа, оферта Индивидуальных условий с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (при наличии)), а также Ключа АСП Клиента, считаются надлежаще подписанными Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

2.10. Заключенный Договор займа хранится в соответствующих электронных системах Займодавца в виде электронного документа и отображается в Личном кабинете Заемщика.

2.11. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем по результатам проведенных мероприятий по проверке сведений о Клиенте/Заемщике, не позднее трех рабочих дней, следующим за днем получения Заявления о предоставлении займа и предоставления Клиентом документов и сведений, в объеме, необходимом для рассмотрения указанного заявления, в том числе дополнительно запрошенных Кредитором. При этом Кредитор вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о предоставлении займа суммы и в таком случае Клиент заново проходит процедуру, предусмотренную пунктами 2.8 и 2.9 Правил.

2.12. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении займа решении доводится до Клиента/Заемщика путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете и/или посредством смс-сообщения на Подтвержденный номер телефона Клиента/Заемщика и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении о предоставлении займа электронную почту Клиента/Заемщика (при условии подтверждения ее принадлежности Клиенту/Заемщику).

2.13. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.14. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ЗАЕМЩИКОВ В ОФИСЕ И/ИЛИ ЧЕРЕЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КОМПАНИИ

3.1. Оформление и подача Заявления о предоставлении займа, заключение Договора займа через Офис и/или Представителя компании в рамках настоящих Правил осуществляется после Идентификации Клиента и его ознакомления с Правилами предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги», актуальными продуктами Кредитора, Общими условиями договора потребительского займа, Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги», настоящими Правилами, Соглашением об использовании АСП и предоставлении согласий, необходимых Кредитору для рассмотрения Заявления о предоставлении займа и дальнейшего взаимодействия с Клиентом/Заемщиком.

3.2. Перед оформлением и/или подачей Заявления о предоставлении займа Представитель компании разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО МКК «Выручай-Деньги» и/или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, о последствиях нарушений условий Договора займа, информирует Клиента о внесении сведений об ООО МКК «Выручай – Деньги» в государственный реестр микрофинансовых организаций (по требованию Клиента предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций), а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Клиента.

3.3. По желанию Клиента Заявление о предоставлении займа может формироваться в электронном виде.

3.4. После выполнения действий по формированию Заявления о предоставлении займа Клиент проверяет сформированное заявление на правильность и полноту указанной информации, получает от Представителя компании необходимые разъяснения и консультации, знакомится с проектом-оферты Индивидуальных условий договора.

3.5. В случае несогласия с проектом-оферты Индивидуальных условий и/или содержания в проекте-оферты Индивидуальных условий и/или в Заявлении о предоставлении займа неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания документов.

3.6. Если Клиент убедился в том, что Заявление о предоставлении займа и проект-оферта Индивидуальных условий соответствует его намерениям и не содержат неточностей и Стороны достигли согласия по всем Индивидуальным условиям, документы подписываются.

3.7. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем по результатам проведенных мероприятий по проверке сведений о Клиенте, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения Заявления о предоставлении займа и предоставления Клиентом документов и сведений, в объеме, необходимом для рассмотрения указанного заявления, в том числе дополнительно запрошенных Кредитором. При этом Кредитор вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о предоставлении займа суммы и в таком случае Клиент заново проходит процедуру, предусмотренную пунктами 3.4 – 3.6 Правил.

3.8. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении займа решении доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете и/или посредством смс-сообщения по Подтвержденному номеру телефона Клиента и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении о предоставлении займа электронную почту Клиента (при условии ее подтверждения).

3.9. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.10. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.

3.11. Заемщик вправе обращаться через Офис с письменными заявлениями по вопросам, касающимся заключенного Договора займа и взаимоотношений Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Клиента/Заемщика:

4.1.1. В полном объеме и своевременно исполнять обязанности, установленные Правилами, Договором займа, заключенными соглашениями Сторон.

4.1.2. Представлять Кредитору через Представителей компании для проведения мероприятий, связанных с Идентификацией необходимые оригиналы документов и/или их копии и (или) выписки из них, заверенные способом, установленным ПВК Кредитора, сведения и согласия.

4.1.3. Представлять Кредитору с целью обновления ранее установленных и подтвержденных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, контактной информации и иной персональной информации, сведений о бенефициарном владельце, представителе и выгодоприобретателе (при наличии), в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения.

4.1.4. По требованию Кредитора (в том числе полученному посредством смс-сообщения или звонка Представителя компании) в течение 7 (семи) дней предоставить в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, бенефициарного владельца, своего выгодоприобретателя и/или представителя (при наличии), необходимые Кредитору для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Для обновления ранее представленных Кредитору сведений о себе, бенефициарном владельце, представителях и/или выгодоприобретателях (при наличии) не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, установленным Кредитором. В случае изменения таких сведений представлять Кредитору актуальные сведения и вне зависимости от наличия изменений – оригинал документа, удостоверяющего личность, для проверки и подтверждения новых сведений. Документ представляется Клиентом/Заемщиком Представителю компании.

Неисполнение Клиентом/Заемщиком обязанностей, установленных пунктами 4.1.3-4.1.5 является

основанием для прекращения взаимоотношений Сторон в рамках настоящих Правил и блокировки доступа к Личному кабинету.

4.1.6. Сообщать достоверную информацию для связи Кредитора с Клиентом/Заемщиком иметь постоянный доступ к Подтвержденному номеру. Информация для связи признается достоверной в случае, если на момент ее использования для передачи сведений Клиенту/Заемщику у Кредитора отсутствовали данные об изменении такой информации. При изменении информации, используемой для связи, Клиент/Заемщик обязан своевременно предоставить Кредитору обновленную информацию. При возникновении обстоятельств, при которых у Клиента/Заемщика есть основания полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Кредитору в качестве информации для связи, могут воспользоваться иные лица, Клиент/Заемщик обязан незамедлительно сообщить об этом Кредитору и сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия Сторон, при необходимости подтвердить их.

4.2. Права Клиента/Заемщика.

4.2.1. Обращаться к Кредитору (Займодавцу) с заявлениями в рамках отношений Сторон.

4.2.2. Пользоваться Личным кабинетом в установленном Правилами порядке.

4.2.3. Представлять Кредитору персональные данные третьих лиц при условии представления Клиенту предварительного согласия таких лиц на передачу и дальнейшую обработку таких персональных данных.

4.2.4. В целях предварительного рассмотрения возможности предоставления потребительского займа, Заемщик вправе через Коммуникационный центр оставить соответствующую заявку, содержащую желаемые параметры предоставления потребительского займа. При положительном рассмотрении оставленной заявки, Заемщик уведомляется о необходимости оформить заявление на предоставление займа в установленном Кредитором порядке.

4.2.5. Иные права Заемщика предусмотрены заключенным с ним Договором займа.

4.3. Обязанности Кредитора (Займодавца):

4.3.1. Обеспечить защиту данных Клиента/Заемщика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По запросу Клиента предоставить информацию о причинах отказа в предоставлении потребительского займа. Данная информация предоставляется Клиенту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Кредитором соответствующего запроса. Запрос должен содержать: ФИО Клиента, дату получения отказа в предоставлении потребительского займа. Запрос должен быть направлен с электронной почты Клиента (при условии подтверждения ее принадлежности Клиенту). Не соответствующий указанным требованиям Запрос, не подлежит рассмотрению Кредитором.

4.4. Права Кредитора (Займодавца):

4.4.1. Требовать от Клиента/Заемщика предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и проверять сведения, предоставленные Клиентом/Заемщиком;

4.4.3. Отказать в удовлетворении Заявления о предоставлении займа.

4.5. На Стороны возлагаются обязанности и предоставляются права, не указанные в Правилах, но прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации, заключенными между Сторонами договорами и соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках Правил, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.

5.2. За исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 Правил, Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в рамках Правил в пределах суммы причиненного другой Стороне реального ущерба.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках Правил, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим

исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Кредитор (Займодавец) не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами данных Клиента/Заемщика в том числе, Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента, если такое использование стало возможным по вине (в том числе косвенной) Клиента/Заемщика. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении (в том числе в результате предоставления доступа) Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента несет Клиент/Заемщик.

5.5. Клиент/Заемщик несет риски негативных последствий, наступивших в результате отражения в документах, заявлениях, Личном кабинете не соответствующей действительности информации, если такая информация предоставлена Клиентом/Заемщиком.

5.6. Клиент/Заемщик несет ответственность перед Кредитором (Займодавцем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Кредитора (Займодавца), в результате исполнения Заявлений о предоставлении займа, направленных Кредитору (Займодавцу) неуполномоченным лицом через Личный кабинет Клиента/Заемщика, либо с использованием средств связи с Клиентом/Заемщиком, его Подтвержденного номера. Данная ответственность распространяется также на случаи осуществления Кредитором (Займодавцем) действий по результатам рассмотрения иных заявлений Клиента/Заемщика, когда у Кредитора не должны были возникнуть сомнения, что такое заявление поступило от надлежащего лица.

5.7. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе перед третьими лицами, за нарушение условий пункта 1.7. Правил. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия на такое предоставление и дальнейшую обработку, Кредитор вправе взыскать с Клиента все понесенные в связи с этим убытки (в том числе суммы административных и иных штрафов, компенсаций, взысканий примененных к Кредитору в связи с отсутствием согласий соответствующих третьих лиц) и неустойку в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения.

5.8. Кредитор несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Клиент/Заемщик самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи неисполнением обязанностей, предусмотренных Правилами, в том числе риски, связанные с негативными последствиями, наступившими в результате недобросовестных действий третьих лиц, получивших конфиденциальную информацию.

6.2. Клиент/Заемщик уведомлен и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сетям общего доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Кредитор (Займодавец) не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

6.3. Кредитор (Займодавец) обеспечивает конфиденциальность информации Клиента/Заемщика, в том числе конфиденциальность Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента.

6.4. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Клиенту/Заемщику либо хранение Кредитором (Займодавцем) какой-либо конфиденциальной информации, Кредитор обязуется принять все необходимые и зависящие меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту/Заемщику и во время хранения такой информации.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

7.2. Рассмотрение споров в судебном порядке осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1. Любые изменения и/или дополнения в Правила доводятся Кредитором до сведения Клиента/Заемщика путем публикации новой редакции Правил на Сайте.

8.2. Любые действия Клиента/Заемщика, осуществленные после публикации новой редакции Правил на Сайте и свидетельствующие о намерении Клиента/Заемщика исполнять Правила и пользоваться услугами Кредитора, являются достаточным подтверждением безусловного принятия изменений Правил со стороны Клиента/Заемщика.

8.3. В случае несогласия Клиента/Заемщика с условиями новой редакции Правил Клиент/Заемщик вправе отказаться от взаимодействия с Кредитором (Займодавцем) в рамках Правил в порядке, установленном разделом 10 Правил.

8.4. Клиент/Заемщик обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Кредитором в порядке раздела 9 Правил. Изменения Правил вводятся в действие со дня их опубликования на Сайте, если иной срок не указан в новой редакции Правил.

8.5. Кредитор не несет ответственности, если информация об изменении/дополнении Правил, опубликованная с соблюдением установленных Правилами порядка и срока, не была получена/изучена Клиентом/Заемщиком.

9. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Под опубликованием изменений/дополнений Правил, а также иной информации, понимается размещение изменений/дополнений Правил, а также иной информации Кредитором на Сайте. По инициативе Кредитора изменения/дополнения Правил и/или информация могут быть доведены до сведения Клиента/Заемщика любым иным дополнительным способом.

9.2. Моментом ознакомления Клиента/Заемщика с опубликованными Правилами (в том числе с внесенными в Правила с изменениями/дополнениями) и иной информацией считается истечение срока, установленного пунктом 8.4 Правил.

9.3. Оповещение Клиента/Заемщика по вопросам, касающимся Правил, помимо способов, установленных настоящим разделом Правил, может осуществляться Кредитором путем предоставления информации при обращении Клиента/Заемщика к Кредитору через Личный кабинет и/или Представителя компании.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

10.1. Клиент/Заемщик считается присоединенным к Правилам с даты предоставления Кредитору Заявления о присоединении в порядке, установленном Правилами.

10.2. Срок действия Правил – 1 (один) календарный год с даты предоставления Клиентом/Заемщиком Кредитору Заявления о присоединении в порядке, установленном Правилами. В случае, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания указанного в настоящем пункте срока, письменно не уведомила другую Сторону о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил, действие Правил считается продленным на каждый последующий календарный год. Количество продлений срока действия Правил не ограничено.

10.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при соблюдении следующих условий:

- при прекращении взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Кредитора (Займодавца) с уведомлением об этом Клиента/Заемщика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил одним из следующих способов: посредством размещения уведомления в Личном кабинете; направления на Подтвержденный номер смс-уведомления; почтовым отправлением.

- при прекращении взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Клиента/Заемщика последний

лично представляет Представителю компании письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении № 2 к Правилам.

Взаимоотношения Сторон считаются прекращенными с момента получения уведомления, указанного в настоящем пункте Правил, другой Стороной.

10.4. По истечении 3 (трех) лет с момента погашения последнего потребительского займа (полного исполнения обязательств заемщика по Договору займа), при условии отсутствия обращений Клиента в указанный период с Заявлением о предоставлении займа, а также в случае нарушения Клиентом/Заемщиком обязанности по представлению персональных данных, Кредитор имеет право в одностороннем порядке прекратить срок действия Правил в рамках взаимоотношений с таким Клиентом/Заемщиком без направления Клиенту/Заемщику соответствующего уведомления.

10.5. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и правилами внутреннего контроля Кредитора, Кредитор вправе в одностороннем порядке отказать в осуществлении некоторых операций, либо принять иные предусмотренные меры.

Приложение №1
к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги»

Я, гражданин РФ [Фамилия Имя Отчество], паспорт: [серия паспорта] [номер паспорта], выдан: [дата выдачи], код подразделения: [код подразделения], номер мобильного телефона: [номер мобильного телефона с типом Основной], , адрес электронной почты: [E-mail], заявляю о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее – Правила) размещенным на <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/> в действующей редакции, в соответствии со статьей 428 ГК РФ. Подписывая настоящее заявление, принимаю на себя все права и обязанности, предусмотренные Правилами, в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг, оказываемых ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее - Кредитор).

1. Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- ✓ Информация, предоставленная мною в данном Заявлении, является полной, точной, достоверной.
- ✓ Мне сообщено, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций за № 2110132000808 от 17.11.2011.
- ✓ Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах, подтверждаю свое ознакомление и согласие с Правилами и обязуюсь их выполнять.
- ✓ Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичной международной организации, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, а также не являюсь их супругом (ой), близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, сыном, дочерью, бабушкой, дедушкой, внуком (внучкой)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) и не действую от их имени.
- ✓ Не действую в интересах и к выгоде других лиц, в том числе на основании договоров, действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет. Лица, которые имеют возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, а также определять принимаемые мною решения, отсутствуют. Самостоятельно и полностью контролирую свои действия.
- ✓ В Иране и Северной Корее не зарегистрирован/не проживаю/не имею второе гражданство этих государств.
- ✓ В отношении меня не ведется исполнительное производство, производство по делу о банкротстве, отсутствует негативная информация о деловой репутации.

Дополнительно подтверждаю, что внимательно проанализировал свое финансовое положение и считаю его стабильным.

Я оповещен(а) о том, что Кредитор в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора займа и предоставлении иных услуг, оказываемых Кредитором. Прошу Кредитора предоставить мне доступ к Личному кабинету и обеспечить возможность его использования в соответствии с условиями Правил.

В случае изменения предоставленных мною Кредитору сведений и документов или получения запроса от Представителя компании, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Кредитору необходимые сведения и документы.

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(дата)

2. Я, [Фамилия Имя Отчество], даю свое согласие ООО МКК «Выручай-Деньги» (ИНН 3255517143 ОГРН 1113256019469, адрес места нахождения: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 204, регистрационный номер записи в государственном реестре МФО № 2110132000808 от 17.11.2011) на обработку всех моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, а также указанных в иных документах, предоставляемых мной Кредитору, а также информации, возникшей в процессе взаимодействия с Кредитором, в том числе фотографических изображений и персональных данных, находящихся в распоряжении третьих лиц, которые состоят с Кредитором в договорных отношениях для целей рассмотрения Заявлений на предоставление займа и/или заключения Договоров потребительского займа, исполнения договорных обязательств; осуществление действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договорам потребительского займа, в том числе с привлечением третьих лиц; информировании о продуктах, услугах и акциях, предоставляемых Кредитором и его партнерами; проведении опросов, расчета максимального объема моей платежеспособности и максимально возможного ежемесячного платежа по обязательствам, которые могут возникнуть в случае приобретения иных продуктов. Настоящее согласие предоставляется со дня его оформления, действует до достижения целей обработки моих персональных данных и досрочно может быть отозвано путем предоставления Кредитору письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(дата)

3. Я {{ Фамилия Имя Отчество}}, далее - Субъект кредитной истории, выражаю свое согласие на получение ООО МКК "Выручай-Деньги" (далее – Пользователь кредитной истории) необходимой информации (кредитных отчетов) из любого бюро кредитных историй (одного или нескольких) обо мне, а также иной информации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Кредитная история запрашивается с целью проверки сведений, предоставленных мною в данном Заявлении, с целью заключения и исполнения договора(ов) потребительского займа, а также проверки благонадежности Субъекта кредитной истории. Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор потребительского займа, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Пользователю кредитной истории по его усмотрению, и дополнительного согласования со мною не требуется.

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(дата)

4. Я (ФИО) подтверждаю достигнутое с Кредитором соглашение, что в соответствии ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи», все документы, подписанные аналогом собственноручной подписи (АСП) путем ввода мною одноразового пароля отправленного на подтвержденный номер телефона, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными моей собственноручной подписью, и, соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия

** В случае несоответствия действительности указанной информации либо ее части необходимо сообщить об этом Кредитору.*

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги»

**Генеральному директору
ООО МКК «Выручай-Деньги»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания
ООО МКК «Выручай-Деньги»**

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан (когда и кем) _____, (код подразделения) _____, уведомляю Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручай-Деньги» (далее – Кредитор):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее – Правила) к которым я был присоединен в соответствии с разделом 1 Правил.

2. Я уведомлен о том, что:

- взаимоотношения с Кредитором в рамках Правил прекращаются с даты получения Кредитором настоящего заявления;

- предоставление мне доступа к Личному кабинету прекращается с даты получения Кредитором настоящего заявления;

- при наличии на дату получения Кредитором настоящего заявления задолженности по договору займа, заключенного мною с Кредитором, данное заявление является недействительным.

Клиент: _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)