

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ООО МКК «Выручай-Деньги»

от 01.08.2022 № 01/10_Ж/2022/30-1

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧАЙ-ДЕНЬГИ»**

(далее по тексту – Правила)

г. Брянск

2022 год

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте настоящих Правил комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» используются следующие термины в определенных ниже значениях:

Авторизация – подтверждение наличия у Пользователя/Клиента/Заемщика совокупности прав доступа к Личному кабинету, предоставленных Кредитором;

Аналог собственноручной подписи Клиента (АСП клиента) – аналог собственноручной подписи Клиента/Заемщика, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящих Правил, действующего законодательства Российской Федерации, Соглашения об использовании АСП и иных документов, утвержденных ООО МКК «Выручай-Деньги»;

Аутентификация – проверка принадлежности Пользователю/Клиенту/Заемщику введенного им Логина и Пароля;

Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Кредитор (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возратить Кредитору (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа, заключенным путем акцепта оферты Индивидуальных условий. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Заемщик -Клиент, заключивший с Кредитором Договор займа;

Заявление – заявление (заявка) о предоставлении займа и/или заявление о присоединении, в определении понятий согласно настоящим Правилам;

Заявление о предоставлении займа – заявление, заполняемое Клиентом на сайте или с использованием Личного кабинета, либо непосредственно в Офисе, содержащее информацию, необходимую Кредитору для принятия решения о заключении Договора займа;

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к настоящим Правилам, оформленное Клиентом по форме, указанной в Приложении № 1 к Правилам;

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению и подтверждению достоверности сведений о Клиенте/Заемщике, осуществляемых до принятия физического лица на обслуживание согласно подпунктам 1-3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в порядке, установленном Правилами внутреннего контроля Кредитора;

Индивидуальные условия – оферта Кредитора, направляемая (представляемая) Клиенту при обращении Клиента с Заявлением о предоставлении займа, содержащая основные условия Договора займа и График платежей, которые согласовываются Займодавцем и Заемщиком в индивидуальном порядке;

Клиент – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, достигшее возраста 18 лет, прошедший Идентификацию и присоединившийся к Правилам;

Ключ АСП Клиента – уникальный конфиденциальный код, являющийся конфиденциальной уникальной комбинацией символов, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона «Об электронной подписи», предназначенный для формирования аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) при использовании Личного кабинета в целях подписания электронных документов, формирования и отправки информации в ходе дистанционного взаимодействия с Кредитором. Для создания Ключа АСП Клиента код подтверждения направляется на Подтвержденный номер в виде смс-сообщения при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета;

Код подтверждения – одноразовая комбинация цифр, направляемая на Подтвержденный номер в целях создания Ключа АСП Клиента;

Коммуникационный центр – подразделение Кредитора, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов/Заемщиков в целях заключения Договоров займа, а также иных целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом/Заемщиком. Телефон Коммуникационного центра - 8 800 333 08 38 (бесплатно по России);

Кредитор (Займодавец) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручай-Деньги», место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 241035, Брянская область, г. Брянск, ул. Институтская, д. 15, офис 411, ОГРН 1113256019469;

Личный кабинет – поддерживаемая Кредитором информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента/Заёмщика по адресу <https://lk.vdplatinum.ru/>, позволяющая осуществлять дистанционное обслуживание Клиента/Заемщика в целях подачи Заявления о предоставлении займа, заключения Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) заключенными между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом (Заемщиком);

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Подтвержденным номером Клиента/Заемщика или номером СНИЛС;

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Кредитором, размещаемые Кредитором в Офисах компании, а также в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Офис – любое обособленное структурное подразделение Займодавца, в котором производится консультирование Клиентов/Заемщиков, прием Заявлений о предоставлении займа/Заявлений о присоединении, документов для подтверждения достоверности сведений, заключение Договоров займа, оформление других документов, необходимых для заключения Договоров займа или связанных с исполнением заключенных Договоров займа;

Паспорт продукта – документ, содержащий предложение от Кредитора заключить Договор займа, на определенных параметрах продукта, условия выдачи и погашения Займа, перечень документов, необходимых для заключения Договора займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, используемое в целях Аутентификации, установленное Клиентом/Заемщиком самостоятельно при первом входе в Личный кабинет или при восстановлении доступа к Личному кабинету и используемое при входе в Личный кабинет;

Подтверждение личности – предоставление Клиентом Представителю компании сведений и документов, необходимых Кредитору для проверки достоверности сведений в целях Идентификации и последующего взаимодействия;

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении займа, доступ к которому проверен Кредитором путем направления на такой номер sms-сообщения, содержащего проверочный код, и используемый Клиентом/Заемщиком в целях дистанционного взаимодействия с Кредитором через Коммуникационный центр/Личный кабинет;

Правила – настоящие Правила комплексного обслуживания, которые размещены в Офисах и в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги» – правила, определяющие порядок заключения Кредитором Договоров займа, размещенные в Офисах и в сети интернет по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/>;

Представитель компании – уполномоченное Кредитором лицо, которое от имени ООО МКК «Выручай-Деньги» вправе осуществлять консультирование Клиентов/Заемщиков по вопросам, связанным с оказанием Кредитором финансовых услуг, осуществлять сбор сведений и документов в целях Идентификации, оформлять Заявления и документы, необходимые для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа, уполномочен от лица Займодавца заключать Договоры займа, подписывать иные документы;

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресам: <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/> посредством которого Кредитор доводит информацию до сведения Клиента/Заемщика, предоставляет доступ в Личный кабинет и форме Личного кабинета для неавторизированных пользователей;

Система – совокупность программных средств, используемых Кредитором в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Клиентом/Заемщиком и Кредитором (Займодавцем), а также автоматического протоколирования действий, совершаемых на Сайте.

Стороны – Кредитор (Займодавец), Клиент/Заемщик упоминаемые вместе или по отдельности;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения Клиентов/Заемщиков с заявлениями, заключения/исполнения Договоров займа, информирования Клиентов/Заемщиков, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Кредитора и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем личной подачи Кредитору через Представителя компании собственноручно подписанного Заявления о присоединении. На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

1.4. Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту/Заемщику, по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент/Заемщик ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент/Заемщик подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 8 Правил.

1.5. В целях ознакомления Клиента/Заемщика с условиями Правил Кредитор осуществляет их публикацию в порядке, установленном разделом 9 Правил.

1.6. Принятие Клиента на обслуживание в рамках настоящих Правил осуществляется после проведения Кредитором Идентификации Клиента и присоединения Клиента к настоящим Правилам. С Клиентом, присоединившимся к Правилам и прошедшим Идентификацию, может быть заключен Договора займа на сумму до 500000 (пятисот тысяч) рублей через Личный кабинет.

1.7. Клиент/Заемщик обязан представлять Кредитору только достоверные и точные сведения. Клиент при формировании и направлении Кредитору Заявления о предоставлении займа имеет право предоставить персональные данные третьих лиц только при условии предварительного предоставления Клиенту такими лицами согласия на предоставление и дальнейшую обработку Кредитором их персональных данных. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с представлением недостоверных и/или неточных сведений, несет Клиент/Заемщик.

1.8. При получении надлежаще оформленного Заявления о предоставлении Займа Кредитор вправе направлять запросы в любое бюро кредитных историй, проводить проверку и уточнение представленных Клиентом данных, в том числе посредством обращений к третьим лицам, контакты которых представлены Клиентом, запрашивать у Клиента дополнительные сведения и документы.

1.9. Подача Заявления о предоставлении займа, заключение Договора займа и иное взаимодействие Кредитора и Клиента/Заемщика осуществляется через Личный кабинет и/или Офис, и/или Представителя компании.

1.10. Стороны договорились об обмене юридически значимыми документами, сформированными в электронном виде и подписанными АСП Клиента, а также о признании таких документов равными по силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанными Сторонами собственноручно.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ЗАЕМЩИКОВ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

2.1. Кредитор предоставляет доступ к Личному кабинету:

2.1.1. Физическому лицу, Идентифицированному Кредитором, имеющему доступ к Подтвержденному номеру;

2.1.2. Физическому лицу, подавшему Заявление о предоставлении займа через Сайт (форму Личного кабинета для неавторизированных пользователей), Идентифицированному Кредитором и имеющему доступ к Подтвержденному номеру;

2.1.3. Физическому лицу, хотя бы единожды прошедшему процедуру Идентификации и имеющему доступ к Подтвержденному номеру.

2.2. Использование Личного кабинета позволяет Клиенту/Заемщику:

- осуществлять дистанционное взаимодействие с Кредитором, в том числе, формировать,

подписывать и направлять Кредитору Заявление о предоставлении займа, Договор займа и дополнительные соглашения к нему;

- заключать с Кредитором Договор займа на сумму в пределах максимального размера, установленного законодательством Российской Федерации
- хранить свои данные, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- получать всю необходимую информацию по заключенным Договорам займа и ранее направленным Заявлениям о предоставлении займа, информацию о совершенных платежах;
- производить платежи по договорам займа;
- обмениваться с Кредитором информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.
- обмениваться с Кредитором юридически значимыми документами, сформированными в электронном виде, путем подписания таких документов АСП Клиента. При этом такие документы имеют силу документов, составленных на бумажном носителе, подписанных Сторонами собственноручно.

2.3. Первый вход в Личный кабинет осуществляется через процедуру восстановления доступа и создание нового Пароля через кнопку «Забыли пароль». Вход в Личный кабинет может быть осуществлен только при наличии доступа к Подтвержденному номеру.

2.4. При каждом последующем входе в Личный кабинет Авторизация Клиента/Заемщика осуществляется посредством ввода своих Логина и Пароля (Аутентификация).

2.5. В случае изменений персональных данных, представленных ранее Кредитору, Клиент/Заемщик вносит соответствующие изменения в профиль Личного кабинета, с приложением документов в электронном виде (при необходимости) с дальнейшим представлением оригиналов таких документов и (или) надлежащим образом заверенных копий Представителю компании в целях проведения Идентификации/обновления сведений Клиента/Заемщика.

2.6. Клиент, имеющий намерение получить Заём с использованием Личного кабинета, заполняет Заявление о предоставлении займа путём заполнения установленной Займодавцем формы, содержащей желаемые параметры Займа. При заполнении Заявления о предоставлении займа Клиент знакомится с Правилами, Правилами предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги», Общими условиями Договора займа, Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги», дает согласие на обработку персональных данных, присоединяется к Правилам и Соглашению об использовании АСП, подтверждает сведения, содержащиеся в документе «Заявления о гарантиях». В случае если Клиент не согласен с вышеуказанными документами и/или не согласен на обработку персональных данных, процесс оформления Заявления о получении потребительского займа должен быть прекращен.

2.7. После выполнения действий по формированию Заявления о получении потребительского займа, Клиенту направляется проект-оферта Индивидуальных условий договора.

2.8. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом сформированного Заявления о предоставлении займа и Индивидуальных условий договора, проверить правильность указанных в них данных. В случае несогласия с заявлением и проектом-оферты и/или содержания в заявлении и в проекте-оферте неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания /акцепта.

2.9. Если Клиент убедился, что Заявление о предоставлении займа и проект-оферта Индивидуальных условий договора соответствует его намерениям и не содержат неточностей, он путём проставления Кода подтверждения, полученного от Займодавца посредством смс-сообщения на Подтвержденный номер, подписывает (акцептует) их. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Заявление о предоставлении займа, оферта Индивидуальных условий с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (при наличии)), а также Ключа АСП Клиента, считаются надлежаще подписанными Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

2.10. Заключенный Договор займа хранится в соответствующих электронных системах Займодавца в виде электронного документа и отображается в Личном кабинете Заемщика.

2.11. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем по результатам проведенных мероприятий по проверке сведений о Клиенте/Заемщике, не позднее трех рабочих дней, следующим за днем получения Заявления о предоставлении займа. При этом Кредитор вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о предоставлении займа суммы и в таком случае Клиент заново проходит процедуру, предусмотренную пунктами 2.8 и 2.9 Правил.

2.12. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении займа решении доводится до Клиента/Заемщика путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете и/или посредством смс-сообщения на Подтвержденный номер телефона Клиента/Заемщика и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении о предоставлении займа электронную почту Клиента/Заемщика (при условии подтверждения ее принадлежности Клиенту/Заемщику).

2.13. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.14. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ЗАЕМЩИКОВ В ОФИСЕ И/ИЛИ ЧЕРЕЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КОМПАНИИ

3.1. Оформление и подача Заявления о предоставлении займа, заключение Договора займа через Офис и/или Представителя компании в рамках настоящих Правил осуществляется после Идентификации Клиента и его ознакомления с настоящими Правилами и присоединения к ним, Правилами предоставления потребительских займов ООО МКК «Выручай-Деньги», актуальными продуктами Кредитора, Общими условиями договора потребительского займа, Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги», Соглашением об использовании АСП и предоставления согласий, необходимых Кредитору для рассмотрения Заявления о предоставлении займа и дальнейшего взаимодействия с Клиентом/Заемщиком.

3.2. Перед оформлением и/или подачей Заявления о предоставлении займа Представитель компании разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО МКК «Выручай-Деньги» и/или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, о последствиях нарушений условий Договора займа, информирует Клиента о внесении сведений об ООО МКК «Выручай – Деньги» в государственный реестр микрофинансовых организаций (по требованию Клиента предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций), а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Клиента.

3.3. По желанию Клиента Заявление о предоставлении займа может формироваться в электронном виде.

3.4. После выполнения действий по формированию Заявления о предоставлении займа Клиент проверяет сформированное заявление на правильность и полноту указанной информации, получает от Представителя компании необходимые разъяснения и консультации, знакомится с проектом-оферты Индивидуальных условий договора.

3.5. В случае несогласия с проектом-оферты Индивидуальных условий и/или содержания в проекте-оферты Индивидуальных условий и/или в Заявлении о предоставлении займа неверных/неточных данных Клиент должен воздержаться от подписания документов.

3.6. Если Клиент убедился в том, что Заявление о предоставлении займа и проект-оферта Индивидуальных условий соответствует его намерениям и не содержат неточностей и Стороны достигли согласия по всем Индивидуальным условиям, документы подписываются.

3.7. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем по результатам проведенных мероприятий по проверке сведений о Клиенте, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения Заявления о предоставлении займа. При этом Кредитор вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о

предоставлении займа суммы и в таком случае Клиент заново проходит процедуру, предусмотренную пунктами 3.4 – 3.6 Правил.

3.8. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении займа решении доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете и/или посредством смс-сообщения по Подтвержденному номеру телефона Клиента и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении о предоставлении займа электронную почту Клиента (при условии ее подтверждения).

3.9. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.10. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.

3.11. Заемщик вправе обращаться через Офис с письменными заявлениями по вопросам, касающимся заключенного Договора займа и взаимоотношений Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Клиента/Заемщика:

4.1.1. В полном объеме и своевременно исполнять обязанности, установленные Правилами, Договором займа, заключенными соглашениями Сторон.

4.1.2. Представлять Кредитору через Представителей компании для проведения мероприятий, связанных с Идентификацией необходимые оригиналы документов и/или их надлежащим образом заверенные копии, сведения и согласия.

4.1.3. Представлять Кредитору с целью обновления ранее установленных и подтвержденных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, контактной информации и иной персональной информации, сведений о бенефициарном владельце, представителе и выгодоприобретателе (при наличии), в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения.

4.1.4. По требованию Кредитора (в том числе полученному посредством смс-сообщения или звонка Представителя компании) в течение 7 (семи) дней предоставить в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, бенефициарного владельца, своего выгодоприобретателя и/или представителя (при наличии), необходимые Кредитору для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Для обновления ранее представленных Кредитору сведений о себе, бенефициарном владельце, представителях и/или выгодоприобретателях (при наличии) не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, установленным Кредитором. В случае изменения таких сведений представлять Кредитору актуальные сведения и вне зависимости от наличия изменений – оригинал документа, удостоверяющего личность, для проверки и подтверждения новых сведений. Документ представляется Клиентом/Заемщиком Представителю компании.

Неисполнение Клиентом/Заемщиком обязанностей, установленных пунктами 4.1.3-4.1.5 является основанием для прекращения взаимоотношений Сторон в рамках настоящих Правил и блокировки доступа к Личному кабинету.

4.1.6. Сообщать достоверную информацию для связи Кредитора с Клиентом/Заемщиком иметь постоянный доступ к Подтвержденному номеру. Информация для связи признается достоверной в случае, если на момент ее использования для передачи сведений Клиенту/Заемщику у Кредитора отсутствовали данные об изменении такой информации. При изменении информации, используемой для связи, Клиент/Заемщик обязан своевременно предоставить Кредитору обновленную информацию. При возникновении обстоятельств, при которых у Клиента/Заемщика есть основания полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Кредитору в качестве информации для связи, могут воспользоваться иные лица, Клиент/Заемщик обязан незамедлительно сообщить об этом Кредитору и сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия Сторон, при необходимости подтвердить их.

4.2. Права Клиента/Заемщика.

4.2.1. Обращаться к Кредитору (Займодавцу) с заявлениями в рамках отношений Сторон.

- 4.2.2. Пользоваться Личным кабинетом в установленном Правилами порядке.
- 4.2.3. Представлять Кредитору персональные данные третьих лиц при условии представления Клиенту предварительного согласия таких лиц на передачу и дальнейшую обработку таких персональных данных.
- 4.2.4. Иные права Заемщика предусмотрены заключенным с ним Договором займа.
- 4.3. Обязанности Кредитора (Займодавца):
- 4.3.1. Обеспечить защиту данных Клиента/Заемщика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.3.2. По запросу Клиента предоставить информацию о причинах отказа в предоставлении потребительского займа. Данная информация предоставляется Клиенту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Кредитором соответствующего запроса. Запрос должен содержать: ФИО Клиента, дату получения отказа в предоставлении потребительского займа. Запрос должен быть направлен с электронной почты Клиента (при условии подтверждения ее принадлежности Клиенту). Не соответствующий указанным требованиям Запрос, не подлежит рассмотрению Кредитором.
- 4.4. Права Кредитора (Займодавца):
- 4.4.1. Требовать от Клиента/Заемщика предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и проверять сведения, предоставленные Клиентом/Заемщиком;
- 4.4.3. Отказать в удовлетворении Заявления о предоставлении займа.
- 4.5. На Стороны возлагаются обязанности и предоставляются права, не указанные в Правилах, но прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации, заключенными между Сторонами договорами и соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках Правил, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.
- 5.2. За исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 Правил, Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в рамках Правил в пределах суммы причиненного другой Стороне реального ущерба.
- 5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках Правил, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.4. Кредитор (Займодавец) не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами данных Клиента/Заемщика в том числе, Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента, если такое использование стало возможным по вине (в том числе косвенной) Клиента/Заемщика. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении (в том числе в результате предоставления доступа) Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента несет Клиент/Заемщик.
- 5.5. Клиент/Заемщик несет риски негативных последствий, наступивших в результате отражения в документах, заявлениях, Личном кабинете не соответствующей действительности информации, если такая информация предоставлена Клиентом/Заемщиком.
- 5.6. Клиент/Заемщик несет ответственность перед Кредитором (Займодавцем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Кредитора (Займодавца), в результате исполнения Заявлений о предоставлении займа, направленных Кредитору (Займодавцу) неуполномоченным лицом через Личный кабинет Клиента/Заемщика, либо с использованием средств связи с Клиентом/Заемщиком, его Подтвержденного номера. Данная ответственность распространяется также на случаи осуществления Кредитором (Займодавцем) действий по результатам рассмотрения иных заявлений Клиента/Заемщика, когда у Кредитора не должны были возникнуть сомнения, что такое заявление поступило от надлежащего лица.

5.7. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе перед третьими лицами, за нарушение условий пункта 1.7. Правил. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия на такое предоставление и дальнейшую обработку, Кредитор вправе взыскать с Клиента все понесенные в связи с этим убытки (в том числе суммы административных и иных штрафов, компенсаций, взысканий примененных к Кредитору в связи с отсутствием согласий соответствующих третьих лиц) и неустойку в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения.

5.8. Кредитор несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Клиент/Заемщик самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи неисполнением обязанностей, предусмотренных Правилами, в том числе риски, связанные с негативными последствиями, наступившими в результате недобросовестных действий третьих лиц, получивших конфиденциальную информацию.

6.2. Клиент/Заемщик уведомлен и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сетям общего доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Кредитор (Займодавец) не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

6.3. Кредитор (Займодавец) обеспечивает конфиденциальность информации Клиента/Заемщика, в том числе конфиденциальность Логина/Пароля/Кода подтверждения/Ключа АСП Клиента.

6.4. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Клиенту/Заемщику либо хранение Кредитором (Займодавцем) какой-либо конфиденциальной информации, Кредитор обязуется принять все необходимые и зависящие меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту/Заемщику и во время хранения такой информации.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

7.2. Рассмотрение споров в судебном порядке осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1. Любые изменения и/или дополнения в Правила доводятся Кредитором до сведения Клиента/Заемщика путем публикации новой редакции Правил на Сайте.

8.2. Любые действия Клиента/Заемщика, осуществленные после публикации новой редакции Правил на Сайте и свидетельствующие о намерении Клиента/Заемщика исполнять Правила и пользоваться услугами Кредитора, являются достаточным подтверждением безусловного принятия изменений Правил со стороны Клиента/Заемщика.

8.3. В случае несогласия Клиента/Заемщика с условиями новой редакции Правил Клиент/Заемщик вправе отказаться от взаимодействия с Кредитором (Займодавцем) в рамках Правил в порядке, установленном разделом 10 Правил.

8.4. Клиент/Заемщик обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Кредитором в порядке раздела 9 Правил. Изменения Правил вводятся в действие со дня их опубликования на Сайте, если иной срок не указан в новой редакции Правил.

8.5. Кредитор не несет ответственности, если информация об изменении/дополнении Правил, опубликованная с соблюдением установленных Правилами порядка и срока, не была получена/изучена

Клиентом/Заемщиком.

9. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Под опубликованием изменений/дополнений Правил, а также иной информации, понимается размещение изменений/дополнений Правил, а также иной информации Кредитором на Сайте. По инициативе Кредитора изменения/дополнения Правил и/или информация могут быть доведены до сведения Клиента/Заемщика любым иным дополнительным способом.

9.2. Моментом ознакомления Клиента/Заемщика с опубликованными Правилами (в том числе с внесенными в Правила с изменениями/дополнениями) и иной информацией считается истечение срока, установленного пунктом 8.4 Правил.

9.3. Оповещение Клиента/Заемщика по вопросам, касающимся Правил, помимо способов, установленных настоящим разделом Правил, может осуществляться Кредитором путем предоставления информации при обращении Клиента/Заемщика к Кредитору через Личный кабинет и/или Представителя компании.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

10.1. Клиент/Заемщик считается присоединенным к Правилам с даты предоставления Кредитору Заявления о присоединении в порядке, установленном Правилами.

10.2. Срок действия Правил – 1 (один) календарный год с даты предоставления Клиентом/Заемщиком Кредитору Заявления о присоединении в порядке, установленном Правилами. В случае, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания указанного в настоящем пункте срока, письменно не уведомила другую Сторону о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил, действие Правил считается продленным на каждый последующий календарный год. Количество продлений срока действия Правил не ограничено.

10.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при соблюдении следующих условий:

- при прекращении взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Кредитора (Займодавца) с уведомлением об этом Клиента/Заемщика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил одним из следующих способов: посредством размещения уведомления в Личном кабинете; направления на Подтвержденный номер смс-уведомления; почтовым отправлением.

- при прекращении взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Клиента/Заемщика последний лично представляет Представителю компании письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении № 2 к Правилам.

Взаимоотношения Сторон считаются прекращенными с момента получения уведомления, указанного в настоящем пункте Правил, другой Стороной.

10.4. По истечении 3 (трех) лет с момента погашения последнего потребительского займа (полного исполнения обязательств заемщика по Договору займа), при условии отсутствия обращений Клиента в указанный период с Заявлением о предоставлении займа, а также в случае нарушения Клиентом/Заемщиком обязанности по представлению персональных данных, Кредитор имеет право в одностороннем порядке прекратить срок действия Правил в рамках взаимоотношений с таким Клиентом/Заемщиком.

10.5. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и правилами внутреннего контроля Кредитора, Кредитор вправе в одностороннем порядке отказать в осуществлении некоторых операций, либо принять иные предусмотренные меры.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги»

Я, гражданин РФ [Фамилия Имя Отчество], паспорт: [серия паспорта] [номер паспорта], выдан: [дата выдачи] [кем выдан], код подразделения: [код подразделения], адрес регистрации или места пребывания: [адрес регистрации], адрес фактического места жительства (почтовый): [адрес места жительства], номер мобильного телефона: [номер мобильного телефона с типом Основной], дополнительные номера телефонов: [номер мобильного телефона с типом Дополнительный], адрес электронной почты: [E-mail], СНИЛС: [СНИЛС], ИНН: [ИНН], заявляю о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее – Правила) размещенных на <https://vyruchaidengi.ru/> и <https://vdplatinum.ru/> в действующей редакции, в соответствии со статьями 428 ГК РФ. Подписывая настоящее заявление, принимаю на себя все права и обязанности, предусмотренные Правилами, в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг, оказываемых ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее - Кредитор).

1. Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- ✓ Информация, предоставленная мною в данном Заявлении, является полной, точной, достоверной.
- ✓ Мне сообщено, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций за № 2110132000808 от 17.11.2011.
- ✓ Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах, подтверждаю свое ознакомление и согласие с Правилами и обязуюсь их выполнять.
- ✓ Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения к Кредитору с соответствующим заявлением о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному потребительскому займу.
- ✓ Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичной международной организации, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, а также не являюсь их супругом (ой), близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, сыном, дочерью, бабушкой, дедушкой и внуком (внучкой)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) и не действую от их имени.
- ✓ Не действую в интересах и к выгоде других лиц, в том числе на основании договоров, действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет. Лица, которые имеют возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, а также определять принимаемые мною решения, отсутствуют. Самостоятельно и полностью контролирую свои действия.
- ✓ В Иране и Северной Корее не зарегистрирован/не проживаю/не имею второе гражданство этих государств.
- ✓ В отношении меня не ведется исполнительное производство, производство по делу о банкротстве, отсутствует негативная информация о деловой репутации.

Дополнительно подтверждаю, что внимательно проанализировал свое финансовое положение и считаю его стабильным.

2. Я, [Фамилия Имя Отчество], даю свое согласие ООО МКК «Выручай-Деньги» (ИНН 3255517143 ОГРН 1113256019469, адрес места нахождения: 241035, г. Брянск, ул. Институтская, д. 15, офис 411, регистрационный номер записи в государственном реестре МФО № 2110132000808 от 17.11.2011) на обработку всех моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, а также указанных в иных документах, предоставляемых мной Кредитору, а также информации, возникшей в процессе взаимодействия с Кредитором, в том числе фотографических изображений и персональных данных, находящихся в распоряжении третьих лиц, которые состоят с Кредитором в договорных отношениях для целей рассмотрения Заявлений на предоставление займа и/или заключения Договоров потребительского займа, исполнения договорных обязательств; осуществление действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договорам потребительского займа, в том числе с привлечением третьих лиц; информировании о продуктах, услугах и акциях, предоставляемых Кредитором и его партнерами; проведении опросов, расчета максимального объема моей платежеспособности и максимально возможного ежемесячного платежа по обязательствам, которые могут возникнуть в случае приобретения иных продуктов. Настоящее согласие предоставляется со дня его оформления, действует до достижения целей обработки моих персональных данных и досрочно может быть отозвано путем предоставления Кредитору письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Я оповещен(а) о том, что Кредитор в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора займа и предоставлении иных услуг, оказываемых Кредитором.

4. Планирую неоднократно пользоваться услугами Кредитора.

5. Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету и обеспечить возможность использования в соответствии с условиями Правил.

6. В случае изменения предоставленных мною Кредитору сведений и документов или получения запроса от представителя Кредитора, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Кредитору необходимые сведения и документы.

** В случае несоответствия действительности указанной информации либо ее части необходимо сообщить об этом представителю Кредитора.*

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги»

**Генеральному директору
ООО МКК «Выручай-Деньги»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания
ООО МКК «Выручай-Деньги»

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан (когда и кем) _____, (код подразделения) _____, уведомляю Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручай-Деньги» (далее – Кредитор):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее – Правила) к которым я был присоединен в соответствии с разделом 1 Правил.

2. Я уведомлен о том, что:

- взаимоотношения с Кредитором в рамках Правил прекращаются с даты получения Кредитором настоящего заявления;

- предоставление мне доступа к Личному кабинету прекращается с даты получения Кредитором настоящего заявления;

- при наличии на дату получения Кредитором настоящего заявления задолженности по договору займа, заключенного мною с Кредитором, данное заявление является недействительным.

Клиент: _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)